

輔仁大學 111 學年度第 2 學期宿舍相關時程表

111.10.21

一、學期間作業

日期	項目	內容
111.11.07 (一) 至 111.11.11 (五)	不續住-申請作業	1. 以單一帳號 (LDAP) 至輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 完成登錄, 逾期不予受理。 2. 依規定完成 (1) 不續住申請及 (2) 退宿作業者, 則可退保證金 (學年制房型不適用)。
111.11.15 (二)	不續住-公告名單	學生於各宿舍公告欄及宿舍服務中心網頁 ^{註 2} 查詢。
111.11.25 (五) 至 111.12.01 (四)	續住-繳交住宿費	1. 繳費單至台新銀行學雜費入口網 ^{註 3} 下載。 2. 逾期未繳款者, 即取消床位, 不再另行通知。
111.12.06 (二) 至 111.12.12 (一)	候補-申請作業	1. 以單一帳號 (LDAP) 至輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 完成登錄, 逾期不予受理。 2. 已抽中宿舍者務必向所屬宿舍報備, 放棄床位後才可候補。若候補抽中, 非屬學期中轉換宿舍。
111.12.13 (二) 12:00	候補-抽籤	學生於宿舍服務中心網頁 ^{註 2} 或輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 查詢。
111.12.14 (三) 至 111.12.16 (五)	候補-志願選填作業	以單一帳號 (LDAP) 至輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 完成登錄。
111.12.19 (一) 至 111.12.23 (五)	111-1 延後退宿及 111-2 提前入住申請作業	1. 備妥規定申請單至所屬宿舍服務台 (宜聖除外) 申請。 2. 12.23 前送宿舍服務中心審查。
111.12.21 (三)	候補-排定床位	學生於輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 查詢。
111.12.21 (三) 至 111.12.27 (二)	候補-繳交住宿費	1. 繳費單至台新銀行學雜費入口網 ^{註 3} 下載。 2. 逾期未繳款者, 即取消床位, 不再另行通知。 3. 辦理住宿貸款或校內宿舍住宿費低收入戶補助者, 務必於繳費截止前繳納保證金, 以保留床位。
112.01.07 (六) 至 112.01.09 (一) 每日 9:00~17:00 (末日 01.09 為 12:00 前)	退宿作業	退宿作業為每日 9:00~17:00 (末日 01.09 為 12:00 前)。
112.01.09 (一) 至 112.01.11 (三) 每日 9:00~17:00 00	學年制住宿(宜聖) -入住作業	1. 學生辦理入住須備妥並繳交 (1) 已繳費之住宿繳費單憑證 (2) 學生本人的郵局存摺封面 (含帳號那面) 之影本 (為確認是否為本人資料, 請勿提供金融卡影本)。

日期	項目	內容
		2. 入住作業為每日 9:00~17:00(首日 01.09 為 12:00~17:00)。
112.02.17 (五) 至 112.02.19 (日) 每日 9:00~17:00	入住作業	1. 學生辦理入住須備妥並繳交 (1) 已繳費之住宿繳費單憑證 (2) 學生本人的郵局存摺封面 (含帳號那面) 之影本 (為確認是否為本人資料, 請勿提供金融卡影本)。 2. 入住作業為每日 9:00~17:00。
112.02.20 (一)	開學	開學

二、寒假住宿作業

日期	項目	內容
111.12.19 (一) 至 111.12.23 (五)	申請作業	以單一帳號 (LDAP) 至輔仁大學宿舍服務資訊網 ^{註 1} 完成登錄。
111.12.30 (五) 至 112.01.05 (四)	繳交住宿費	1. 繳費單至台新銀行學雜費入口網 ^{註 3} 下載。 2. 逾期未繳款者, 即取消床位, 不再另行通知。
112.01.10 (二) 上午 10:00 後	入住作業	學生持住宿費繳費憑證至所屬服務台辦理入住。
112.02.16 (四) 上午 10:00 前	退宿作業	學生皆須完成退宿手續。

註 1 輔仁大學宿舍服務資訊網, 網址:

<https://dorm.fju.edu.tw/dormstu/#/home>



註 2 宿舍服務中心網站, 網址:

<http://www.dsc.fju.edu.tw/index.jsp#&panel1-1>



註 3 台新銀行學雜費入口網, 網址:

<https://school.taishinbank.com.tw/PORTAL/Auth/Login.aspx>

