

新生住宿申請



製作日期：2024.07.09

步驟一：點選選單列表

輔仁大學宿舍服務資訊網

選單列表

輔仁大學宿舍服務資訊網

Fu Jen Catholic University Dormitory Service



最新消息



常用表單



聯絡資訊

最新消息

New Announcement Matter

查看

公告主旨

公告日期

步驟二：登入



使用者 功能操作

[註冊](#) [登入](#)

選單列表

宿舍公佈欄

三 選單列表

輔仁大學宿舍服務資訊網

Fu Jen Catholic University Dormitory Service

[最新消息](#) [常用表單](#) [聯絡資訊](#)

最新消息

New Announcement Matter

[查看](#) [公告主旨](#) [公告日期](#)

步驟三：住宿申請作業



使用者 功能操作

姓名：
身分：[在校生](#)

選單列表

- 宿舍公佈欄
- 個人住宿紀錄
- 住宿申請作業**
- 個人住宿資訊



輔仁大學宿舍服務資訊網
Fu Jen Catholic University Dormitory Service

[最新消息](#) [常用表單](#) [聯絡資訊](#)

最新消息

New Announcement Matter

查看	公告主旨	公告日期
----	------	------

步驟四：住宿相關作業申請

[🏠 首頁](#) > [住宿申請作業](#)



第一學期

住宿相關作業申請



暑假(全期)

住宿相關作業申請



暑假(前半期)

住宿相關作業申請



暑假(後半期)

住宿相關作業申請

步驟五：申請住宿登記

輔仁大學宿舍服務資訊網

Fu Jen Catholic University Dormitory Service

第一學期

查看各階段作業及開放時間

申請作業進度
尚未有您的申請紀錄

申請住宿登記

第一學期

暑假(後半期)

步驟六：全部勾選

申請住宿登記



住宿申請注意事項（逐一詳閱後勾選，始可進入下一步）

☐

請以單一帳號(LDAP)至本校 [學生資訊管理系統](#) 完成學生基本資料登錄，申請住宿時將以此作為申請人資料。



[查看基本資料](#)

☐

基於緊急事件管理要求，住宿期間宿舍保有重新分配房間權力，申請人不得拒絕。

☐

住宿依 [輔仁大學學生宿舍管理辦法](#) 辦理床位分配，新生由學校安排床位，申請學生宿舍即同意遵守該 [宿舍公約](#)，並於辦理遷入手續時簽訂。

☐

1.新生：宿舍床位由學校安排。
2.舊生：安排床位採先抽籤後分發，有抽中宿舍再進行室友安排及志願選填作業。自行設定室友者，於住宿期間不可更換室友。
3.如寒暑假申請住宿：宿舍床位統一由學校安排。

☐

特殊身分者，需寄送相關證明文件之電子檔至 [宿舍服務中心](#) 信箱。未傳送完整資料或審核未過者，則不保障床位，將依一般生申請作業辦理。

☐

住宿相關作業會寄送mail至您校內信箱，請保持校內信箱暢通，避免造成自身權益受損，若非以校內信箱收信者，設定方式可參考 [校園電子郵件設定說明](#)。

下一步



住宿登記

住

步驟七：選填

輔仁大學宿舍服務資訊網
Fu Jen Catholic University Dormitory Service

第一學期

申請住宿登記

✓ 住宿申請注意事項 (逐一詳閱後勾選，始可進入下一步)

✎ 住宿登記

是否有申請住宿貸款
否

是否使用輔椅
否

住宿身分別
遠道生

戶籍地址在台北、新北、桃園及基隆等地區以外。

☒ 確認上述資料無誤

返回 確認送出

第一學期 申請住宿登記 暑假(後半期)

住宿相關作業申請 住宿相關作業申請 住宿相關作業申請 住宿相關作業申請

完成

輔仁大學宿舍服務資訊網

Fu Jen Catholic University Dormitory Service

第一學期

查看各階段作業及開放時間

申請作業進度

您已申請完成，等候資格抽籤中

編造生

無申請住宿貸款

無輪椅需求

戶籍地址在台北、新北、桃園及基隆等地區以外。

取消住宿登記

第一學期

住宿相關作業申請

暑假(後半期)

住宿相關作業申請

貼心小提醒～

如為下述身分者，務必將規定證明文件之電子檔，掃描寄至指定email信箱（註1），未傳送完整資料者，或審核未過者，則依一般生申請作業辦理：

- 1.身心障礙生：身心障礙手冊
- 2.低收或中低收入戶子女：縣市政府核發之低收或中低收入戶證明（不受理村里核發文件）



註1：宿舍服務中心電子信箱: dsc20201020@gmail.com